

Společnost Medicton Group, s.r.o. prodává lékařskou přístrojovou techniku a zajišťuje související metrologické, servisní a revizní služby v oblasti zdravotnictví. Aktuálně rozšiřujeme náš tým o nového kolegu/kolegyni na pozici:

ÚČETNÍ JUNIOR/ASISTENT OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ – délka úvazku dohodou

Náplň práce:

Vaším úkolem bude administrativní podpora obchodního oddělení

- Expedice zboží - zpracování objednávek, fakturace zboží zákazníkům, příprava a expedice zboží, apod.
- Řízení skladového hospodářství - objednávání zboží, evidence a zaúčtování přijatých faktur se zbožím, uskladnění zboží, inventarizace, apod.
- Řízení upomínek neuhrazených faktur – telefonické a písemné upomínání zákazníků, kteří jsou v prodlení s platbou.
- Zajištění administrativních činností – příprava a evidence obchodní korespondence, příprava a obstarávání podkladů či potřebných dokumentů, kopírování/tisk, apod.
- Komunikace se zákazníky - řešení aktuálních dotazů klientů a případných reklamací apod.
- Práce s informačním systémem, aktualizace dat, příprava reportů apod.

Požadujeme:

- SŠ vzdělání zakončené maturitou
- komunikativnost, organizační schopnosti, pečlivost a schopnost řešit krizové situace
- uživatelskou znalost práce s PC (Outlook, Word, Excel), znalost SW Pohoda výhodou

Nabízíme:

- samostatnou a zodpovědnou práci v menším kolektivu
- klouzavou pracovní dobu
- velikost úvazku dle Vašich časových možností - min. 1/2
- nástup dohodou, ideálně od října 2017
- motivační ohodnocení odpovídající nasazení a dosaženým výsledkům
- prostor pro seberealizaci
- zaměstnanecké benefity (týden dovolené navíc, stravenky)

Místo výkonu:

- Praha

V případě Vašeho zájmu zašlete Váš strukturovaný životopis na e-mailovou adresu prace@medicton.com